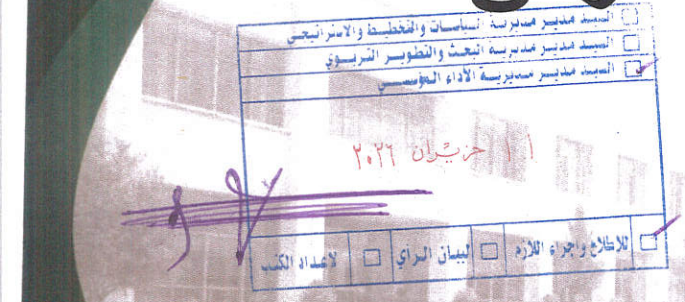
إدارة الخطة

المملكة الأردنية الهاشمية
وزارة التربية والتعليم

تعمد

الخطة التنفيذية لمواجهة خطر الحرائق
لوزارة التربية والتعليم





المملكة الأردنية الهاشمية
وزارة التربية والتعليم

الخطة التنفيذية

لمواجهة خطر الحرائق
لوزارة التربية والتعليم
(2026)



الإشراف العام

عطوفة الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية

سحر حماد الشخاترة

مدير إدارة التخطيط والبحث التربوي

د. فيصل الهواري

لجنة الإعداد

هيثم أبو نزال	حسين الشوملي
مدير مديرية الأداء المؤسسي	رئيس قسم إدارة المخاطر
د. أحمد عائن	محمد عباس
د. عمر القعاقعة	إسلام الختالين
حنان صمادي	م. عبير الكرابلية
سمر مبسلط	آمال يونس
رنا زكارنة	سعد المعادات
حنان العنانزة	محمد أبو حشيش
م. آيات العمرو	نورا نور
التدقيق اللغوي	التنسيق والتصميم
ياسر عيال عواد	سامر الحاج أحمد

المحتويات

المقدمة: 3

الخطة التنفيذية لمواجهة خطر الحرائق لوزارة التربية والتعليم (2026): 4

الهدف العام للخطة التنفيذية: 4

الافتراضات التي تستند إليها الخطة: 5

السيناريوهات المحتملة: 5

أولًا: الحرائق الطبيعية والبيئية: 5

ثانيًا: الحرائق الفنية والحوادث العرضية: 5

ثالثًا: الحرائق المرتبطة بالقطاع التعليمي: 6

رابعًا: الحرائق الناتجة عن المخاطر الأمنية: 6

نطاق تطبيق الخطة: 6

واجبات وزارة التربية والتعليم: 6

غرف العمليات ولجان إدارة المخاطر: 7

أولًا: غرف العمليات: 7

ثانيًا: لجنة إدارة المخاطر – الرئيسة (مركز الوزارة): 8

ثالثًا: لجان إدارة المخاطر – الفرعية (مديريات التربية والتعليم): 9

مهام اللجان الفرعية: 9

أولًا: الجاهزية واستراتيجية الاستجابة: 10

ثانيًا: مرحلة الاستجابة أثناء حدوث الحريق: 17

ثالثًا: مرحلة التعافي وإعادة التأهيل: 22

التنسيق المؤسسي والمتابعة والتقييم: 27

أولًا: التعاون والتنسيق مع الجهات الخارجية: 27

ثانيًا: المتابعة والتقييم: 27

الملاحق: 28

المقدمة:

طوّرت وزارة التربية والتعليم استراتيجية لإدارة الأزمات والمخاطر للأعوام (2023–2027)، انسجامًا مع أجندة إدارة الأزمات والمخاطر الصادرة عن المركز الوطني للأمن وإدارة الأزمات، والمنعكسة في الإصدار الثاني من الاستراتيجية الوطنية للحد من مخاطر الكوارث في الأردن (2023–2030)، إضافةً إلى مواءمتها مع سياسة تغيّر المناخ وخطة التكيف الوطنية (2021)، والخطة الاستراتيجية للتعليم في الأردن (2026–2030)، والمتسقة مع رؤية التحديث الاقتصادي.

وتتمثل رؤية استراتيجية إدارة الأزمات والمخاطر في وزارة التربية والتعليم في:

"ضمان بيئة تربوية آمنة وتعليم مستدام قادر على مواجهة المخاطر".

في حين تتمثل رسالتها في:

"تعزيز الجاهزية والوقاية والاستجابة للمخاطر والأزمات من خلال الاستخدام الأمثل للموارد، وبناء شراكات وتنسيق فعّال يضمن استدامة العملية التعليمية ويحد من آثار الأزمات والكوارث".

وترتكز الاستراتيجية على أربعة مكونات رئيسة مستمدة من التحالف العالمي للحد من مخاطر الكوارث والقدرة على استدامة التعليم (GADRRRES)، والإطار الشامل للسلامة المدرسية (CSSF)، وهي:

- تمكين الأنظمة والإدارة.
- توفير مرافق تعلم آمنة.
- تعزيز إدارة السلامة المدرسية واستمرارية التعليم.
- نشر التوعية للحد من المخاطر وتعزيز المرونة المؤسسية والمجتمعية.

وانطلاقًا من هذه المرتكزات، تولي الوزارة أهمية خاصة لإعداد خطط تنفيذية متخصصة للتعامل مع المخاطر المحتملة التي قد تؤثر في استمرارية العملية التعليمية وسلامة المجتمع المدرسي، ومن أبرزها خطر الحرائق بمختلف أنواعها؛ نظرًا لما قد تسببه من تهديد مباشر للأرواح والممتلكات والبنية التحتية التعليمية.

وعليه جاءت هذه الخطة التنفيذية لمواجهة الحرائق بهدف تعزيز الجاهزية والاستجابة الفاعلة، وضمان استمرارية التعليم، وتوحيد الأدوار والمسؤوليات بين مختلف الجهات المعنية في الوزارة أثناء حالات الطوارئ المرتبطة بالحرائق.

الخطة التنفيذية لمواجهة خطر الحرائق لوزارة التربية والتعليم (2026):

تُعد الحرائق بمختلف أنواعها من أبرز المخاطر التي قد تؤثر في سلامة المجتمع واستدامة الخدمات الحيوية، لما تسببه من تهديد مباشر للأرواح والممتلكات والبنية التحتية والبيئة. وتشمل هذه الحرائق حرائق الغابات والمناطق الحرجية والأراضي الزراعية، إضافة إلى حرائق المنشآت والمباني والمرافق العامة ووسائط النقل، والحرائق الناتجة عن الحوادث العرضية أو الأعطال الفنية أو الكوارث الطبيعية أو الأعمال التخريبية والنزاعات المسلحة.

وفي ظل التغيرات المناخية المتسارعة، وارتفاع درجات الحرارة، وازدياد فترات الجفاف، والتوسع العمراني، وتنامي المخاطر المرتبطة بالبنية التحتية والخدمات العامة، تبرز الحاجة إلى تعزيز جاهزية المؤسسات الوطنية وقدرتها على الاستجابة الفاعلة لمخاطر الحرائق والحد من آثارها.

وانطلاقًا من مسؤولية وزارة التربية والتعليم في حماية الطلبة والعاملين والمنشآت التعليمية، وضمان استمرارية العملية التعليمية في مختلف الظروف الطارئة، فقد تم إعداد هذه الخطة التنفيذية لمواجهة الحرائق؛ بهدف توحيد الجهود والإجراءات التنظيمية والتنسيقية بين الإدارات المركزية ومديريات التربية والتعليم والمدارس، بما يضمن سرعة الاستجابة ورفع مستوى الجاهزية وتقليل الخسائر المحتملة.

وتأتي هذه الخطة استنادًا إلى:

- كتاب المركز الوطني للأمن وإدارة الأزمات رقم (م وأز/ديوان/313/42) تاريخ 2026/4/1. ([1])
- كتاب تكليف معالي وزير التربية والتعليم رقم (19372/114/3) تاريخ 2026/4/13، المتضمن تشكيل فريق عمل لإعداد الخطة التنفيذية برئاسة عطوفة الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية، وعضوية ممثلين عن الإدارات ذات العلاقة في الوزارة. ([2])

الهدف العام للخطة التنفيذية:

تهدف الخطة إلى تعزيز جاهزية وزارة التربية والتعليم للتعامل مع مخاطر الحرائق والحد من آثارها، بما يضمن سلامة الطلبة والعاملين وحماية المنشآت التعليمية واستمرارية العملية التعليمية، وذلك من خلال:

- تطبيق إجراءات وقائية واستباقية للحد من مخاطر الحرائق.
- رفع مستوى الجاهزية والاستجابة الطارئة في المدارس ومديريات التربية والتعليم.
- تعزيز إجراءات السلامة العامة والإخلاء الآمن.
- تفعيل أنماط التعليم البديل والتعليم عن بُعد عند الحاجة.
- تعزيز التنسيق والتكامل مع الجهات الوطنية ذات العلاقة.
- تقليل الخسائر البشرية والمادية وضمان سرعة التعافي واستمرارية التعليم.

---

[1] مرفق رقم (1)

[2] مرفق رقم (2)

كما تسعى الوزارة من خلال هذه الخطة إلى تعزيز مرونة قطاع التعليم، ورفع كفاءته في التعامل مع الأزمات والطوارئ، بما يدعم الجهود الوطنية في إدارة المخاطر وحماية المجتمع.

الافتراضات التي تستند إليها الخطة:

تم إعداد هذه الخطة استنادًا لمجموعة من الافتراضات المحتملة المرتبطة بمخاطر الحرائق، بهدف تعزيز الجاهزية والاستعداد المسبق للتعامل مع مختلف الحالات الطارئة.

وتفترض هذه الخطة إمكانية اندلاع حرائق واسعة النطاق قد تتوسع بسرعة وتتجاوز القدرات المحلية في احتوائها، مما قد يستدعي التدخل والتنسيق على المستوى الوطني.

كما تفترض الخطة احتمالية تأثر المدارس والمنشآت التعليمية بشكل مباشر أو غير مباشر نتيجة الحرائق، وما قد يرافق ذلك من تهديد لسلامة الأرواح والممتلكات، وإلحاق أضرار بالبنية التحتية والخدمات الأساسية، إضافة إلى احتمالية تعطل العملية التعليمية والحاجة إلى تفعيل أنماط التعليم البديل والتعليم عن بُعد.

السيناريوهات المحتملة:

تشمل السيناريوهات المحتملة التي قد تستدعي تفعيل هذه الخطة ما يأتي:

أولًا: الحرائق الطبيعية والبيئية:

1. حرائق واسعة في الغابات والمناطق الحرجية والأراضي الزراعية خلال فترات الجفاف وارتفاع درجات الحرارة.
2. الحرائق الناجمة عن الكوارث الطبيعية مثل الزلازل، الصواعق، أو تلك الناتجة عن الظروف الطارئة والتبعات الهيكلية كالتماس الكهربائي الناجم عن السيول، وانفجار خطوط الغاز نتيجة التصدعات.

ثانيًا: الحرائق الفنية والحوادث العرضية:

1. حرائق في المناطق الصناعية والمستودعات والمنشآت التجارية.
2. حرائق في الأحياء السكنية والمراكز التجارية القريبة من المدارس والمنشآت التعليمية.
3. حرائق ناتجة عن حوادث شاحنات أو صهاريج محملة بمواد قابلة للاشتعال أو مواد خطرة.
4. حرائق في منشآت البنية التحتية الحيوية قد تؤثر في استمرارية الخدمات الأساسية.

ثالثًا: الحرائق المرتبطة بالقطاع التعليمي:

حرائق داخل المدارس أو المختبرات أو المشاغل المهنية أو المرافق التعليمية المختلفة.

رابعًا: الحرائق الناتجة عن المخاطر الأمنية:

1. حرائق متعمدة ناتجة عن أعمال تخريبية أو أعمال إرهابية.
2. حرائق ناتجة عن الحروب أو النزاعات المسلحة.
3. الحرائق الناتجة عن الهجمات والجرائم الإلكترونية (السيبرانية) التي تستهدف أنظمة التحكم والتشغيل في المبنى.

نطاق تطبيق الخطة:

تسري أحكام هذه الخطة على جميع المؤسسات والمنشآت التعليمية التابعة لوزارة التربية والتعليم في المملكة الأردنية الهاشمية، وتُطبق في حالات الطوارئ المرتبطة بمخاطر الحرائق بمختلف أنواعها، بما يضمن توحيد إجراءات الجاهزية والاستجابة والتعافي على مستوى الوزارة والميدان التربوي.

وتشمل هذه الخطة ما يأتي:

- المدارس الحكومية والخاصة بجميع مراحلها التعليمية.
- مديريات التربية والتعليم في المحافظات والألوية.
- مباني ومرافق وزارة التربية والتعليم والإدارات التابعة لها.
- المراكز التعليمية والمشاغل المهنية والمدارس الزراعية.
- الصالات الرياضية والملاعب وأندية المعلمين.
- المنشآت والمرافق التعليمية التابعة للوزارة المستخدمة لأغراض تعليمية أو إدارية أو لوجستية.

كما تشمل إجراءات التنسيق والتعاون مع الجهات الوطنية ذات العلاقة، وفق الأدوار والمسؤوليات المحددة في هذه الخطة.

واجبات وزارة التربية والتعليم:

تتولى وزارة التربية والتعليم من خلال الإدارات المركزية ومديريات التربية والتعليم والمؤسسات التعليمية التابعة لها تنفيذ مجموعة من الإجراءات والتدابير الهادفة إلى تعزيز الجاهزية والاستجابة لمخاطر الحرائق، وذلك على النحو الآتي:

- التنسيق مع وزارة الداخلية والحكام الإداريين والجهات المختصة لتوفير وتجهيز مراكز الإيواء في المدارس عند الحاجة.

- توفير التدريب والتوعية والإرشاد للطلبة والعاملين حول مخاطر الحرائق وإجراءات السلامة العامة وآليات التصرف أثناء حالات الطوارئ، وتنفيذ تمارين الإخلاء بشكل دوري.
- التأكد من توافر معدات السلامة الأساسية وصيانتها بشكل مستمر، بما يشمل طفايات الحريق وصناديق الإسعافات الأولية وأنظمة الإنذار المبكر وأنظمة الإطفاء.
- توفير الآليات والمستلزمات اللازمة لنقل الحيوانات الموجودة في المدارس الزراعية إلى أماكن آمنة بعيدًا عن المناطق المتضررة.
- تفعيل غرف العمليات في مركز الوزارة ومديريات التربية والتعليم لمتابعة المستجدات والتنسيق أثناء الحالات الطارئة.
- اتخاذ القرارات المناسبة بشأن تعليق الدوام أو إخلاء المدارس الواقعة ضمن مناطق الخطر، بما يضمن سلامة الطلبة والعاملين.
- تفعيل خطط الطوارئ المدرسية، بما يشمل إجراءات الإخلاء السريع والآمن وإدارة الموقف الطارئ.
- تفعيل التعليم عن بُعد أو أنماط التعليم البديل عند الحاجة؛ لضمان استمرارية العملية التعليمية.
- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة، بما في ذلك الدفاع المدني ووزارة الصحة والأجهزة الرسمية الأخرى؛ لتقديم الدعم اللازم أثناء حالات الطوارئ والإصابات.
- توفير الدعم النفسي والاجتماعي والإرشادي للطلبة والعاملين المتأثرين بالحوادث أو الأزمات المرتبطة بالحرائق.
- دعم الجهود الوطنية في إدارة الأزمات والكوارث، والمساهمة في تعزيز الجاهزية المؤسسية والمجتمعية لمواجهة المخاطر.

غرف العمليات ولجان إدارة المخاطر:

أولًا: غرف العمليات:

يتم تفعيل غرف العمليات في مركز الوزارة ومديريات التربية والتعليم عند وقوع حوادث الحرائق أو الطوارئ المرتبطة بها؛ وذلك لمتابعة المستجدات الميدانية والتنسيق المستمر مع الجهات المختصة، ومراقبة الأوضاع بشكل مباشر، وضمان سرعة الاستجابة واتخاذ الإجراءات المناسبة للحد من آثار الحريق وحماية الطلبة والعاملين والمنشآت التعليمية.

كما تتولى غرف العمليات متابعة الجوانب الفنية المتعلقة بالمباني المدرسية والبنية التحتية التعليمية، ورصد أي تطورات أو أضرار قد تؤثر في سلامة المنشآت أو استمرارية العملية التعليمية.

وتُدار غرف العمليات في مديريات التربية والتعليم من خلال لجان إدارة المخاطر والطوارئ المشكلة لهذه الغاية.

ثانيًا: لجنة إدارة المخاطر – الرئيسة (مركز الوزارة):

تُشكّل لجنة إدارة المخاطر والطوارئ الرئيسية في مركز الوزارة برئاسة عطوفة الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية، وعضوية كل من:

1. مدير إدارة التخطيط والبحث التربوي.
2. مدير مديرية الأداء المؤسسي.
3. رئيس قسم إدارة المخاطر.
4. ضابط ارتباط المخاطر – إدارة الأبنية والمشاريع الدولية.
5. ضابط ارتباط المخاطر – إدارة التعليم.
6. ضابط ارتباط المخاطر – إدارة التعليم المهني والإنتاج.
7. ضابط ارتباط المخاطر – إدارة التخطيط والبحث التربوي.
8. ضابط ارتباط المخاطر – إدارة الشؤون القانونية.
9. ضابط ارتباط المخاطر – مديرية الإعلام.
10. ضابط ارتباط المخاطر – ادارة اللوازم والتزويد.
11. ضابط ارتباط الوزارة لدى المركز الوطني للأمن وإدارة الأزمات (مقررًا للجنة).

مهام اللجنة الرئيسة:

تتولى اللجنة الرئيسة المهام الآتية:

- التنسيق المباشر مع غرف العمليات الفرعية في مديريات التربية والتعليم المتضررة لمتابعة تطورات الحالة الطارئة ومستجداتها.
- التنسيق المستمر مع مديرية الدفاع المدني والجهات الأمنية المختصة.
- التنسيق مع المركز الوطني للأمن وإدارة الأزمات والجهات الوطنية ذات العلاقة.
- متابعة النشرات الجوية الرسمية والتوقعات المرتبطة بالحالة الطارئة.
- جمع البيانات والمعلومات وتحليلها وتزويد أصحاب القرار بها لدعم اتخاذ القرارات المناسبة.
- التنسيق مع الوزارات والمؤسسات والجهات المعنية، بما في ذلك وزارة الصحة، ووزارة الأشغال العامة والإسكان، وأمانة عمان الكبرى، وسلطة وادي الأردن، وغيرها حسب مقتضيات الحالة الطارئة.
- متابعة تنفيذ الإجراءات والتعليمات الصادرة أثناء الأزمة.
- الإشراف على استمرارية العملية التعليمية وتفعيل خطط التعليم البديل عند الحاجة.
- متابعة التقارير الفنية والميدانية الواردة من المديريات ورفع التوصيات اللازمة.
- توحيد الرسائل الإعلامية والتنسيق مع مديرية الإعلام فيما يتعلق بنشر المعلومات الرسمية أثناء الطوارئ.

ثالثًا: لجان إدارة المخاطر – الفرعية (مديريات التربية والتعليم):

تُشكّل لجان إدارة المخاطر والطوارئ الفرعية في مديريات التربية والتعليم برئاسة مدير التربية والتعليم، وعضوية كل من:

1. رئيس أو عضو من قسم التخطيط.
2. رئيس أو عضو من قسم الأبنية.
3. رئيس أو عضو من قسم التعليم المهني.
4. رئيس أو عضو من قسم التعليم العام.
5. رئيس أو عضو من قسم النشاطات التربوية.
6. ضابط ارتباط الإعلام.
7. ضابط ارتباط المخاطر (مقررًا للجنة).

مهام اللجان الفرعية:

تتولى اللجان الفرعية المهام الآتية:

- متابعة أوضاع المدارس المتضررة ميدانيًا ورفع التقارير الفورية إلى غرفة العمليات المركزية.
- التنسيق مع الدفاع المدني والحكام الإداريين والجهات المختصة داخل المحافظة.
- متابعة تنفيذ خطط الإخلاء والسلامة والتعليم البديل في المدارس.
- حصر الأضرار والاحتياجات الطارئة في المدارس المتضررة.
- متابعة جاهزية المدارس البديلة واستمرارية العملية التعليمية.
- الإشراف على تنفيذ إجراءات السلامة العامة داخل المدارس.
- متابعة الجوانب النفسية والاجتماعية للطلبة والعاملين بالتنسيق مع الجهات المعنية.
- توثيق الإجراءات والتحديات والدروس المستفادة أثناء الحالة الطارئة.

أولًا: الجاهزية واستراتيجية الاستجابة:

1) قدرات الاستجابة الحالية:

تتمتع وزارة التربية والتعليم بمجموعة من الإمكانات والقدرات المؤسسية التي تمكّنها من الاستجابة الفاعلة أثناء حالات الطوارئ المرتبطة بالحرائق، بما يضمن سلامة الطلبة والعاملين واستمرارية العملية التعليمية، وتشمل هذه القدرات ما يأتي:

- وجود غرف عمليات مركزية وفرعية في مركز الوزارة ومديريات التربية والتعليم.
- توافر خطط طوارئ وإخلاء في المدارس والمؤسسات التعليمية.
- وجود بنية داعمة للتعليم الإلكتروني والتعليم عن بُعد.
- توافر كوادر إدارية وتعليمية مدربة على إجراءات السلامة والاستجابة.
- توافر شبكات تنسيق مع الجهات الوطنية المختصة، بما في ذلك الدفاع المدني ووزارة الصحة والحكام الإداريون.
- توافر عدد من وسائل النقل والآليات والمرافق التي يمكن استخدامها أثناء الطوارئ.
- امتلاك قواعد بيانات وأنظمة معلومات داعمة لاتخاذ القرار وإدارة الاستجابة.

وتعمل الوزارة بشكل مستمر على تطوير قدراتها المؤسسية، وتحديد نقاط القوة وفرص التحسين في استجابتها للطوارئ، بما يعزز الجاهزية العامة واستدامة التعليم.

2) الإجراءات الاحترازية والاستعداد:

تتضمن مرحلة الاستعداد تنفيذ إجراءات وقائية وتنظيمية وفنية تهدف إلى رفع مستوى الجاهزية وتقليل احتمالية وقوع الحرائق أو الحد من آثارها عند حدوثها، وذلك من خلال المتابعة والتوجيه للأدوار والمسؤوليات الآتية:

1. البنية التحتية وسلامة المنشآت:

تتولى إدارة الأبنية والمشاريع الدولية متابعة وتوجيه الإجراءات الوقائية والهندسية اللازمة لتعزيز سلامة المنشآت التعليمية ورفع جاهزيتها لمواجهة مخاطر الحرائق، وتشمل ما يأتي:

أ- التقييم الوقائي والكشف الهندسي:

- تنفيذ مسوحات ميدانية دورية وشاملة للمباني المدرسية وفق منهجيات هندسية معتمدة للكشف المبكر عن مصادر الخطر.
- فحص التمديدات الكهربائية واللوحات الرئيسة والفرعية والتأكد من مطابقتها لمعايير السلامة.
- استخدام تقنيات حديثة، مثل التصوير الحراري، للكشف عن نقاط السخونة المحتملة.
- فحص المختبرات والمشاغل والمطابخ المدرسية للتحقق من سلامة التهوية والتخزين الآمن للمواد القابلة للاشتعال.
- مراجعة الخصائص الإنشائية للمباني وتحديد المواقع الأكثر عرضة لانتشار الحرائق.

ب- الامتثال لكودات الحريق والسلامة:

- التأكد من التزام المنشآت التعليمية بكودات الوقاية من الحريق المعتمدة.
- التحقق من سلامة مخارج الطوارئ ووضوح الإشارات الإرشادية واتجاهات فتح الأبواب.
- تصنيف المباني وفق درجات الخطورة ووضع متطلبات حماية مناسبة لكل فئة.
- تضمين متطلبات السلامة في مشاريع الإنشاء والصيانة الدورية.

ج- تجهيز أنظمة الإنذار والإطفاء:

- توفير طفايات الحريق وتوزيعها وفق المعايير الفنية والهندسية وإدامة تعبئتها وصيانتها حسب الأصول.
- تركيب وصيانة أنظمة الإنذار المبكر وكواشف الدخان.
- تأهيل شبكات الإطفاء وضمان جاهزية مصادر المياه.
- تركيب أنظمة الإطفاء التلقائي في المواقع الحساسة.
- تطبيق برامج صيانة وقائية دورية موثقة لجميع أنظمة السلامة.

د- إعداد المخططات وقواعد البيانات:

- إعداد مخططات تفصيلية لمسارات الإخلاء ومواقع أنظمة السلامة.
- إنشاء قاعدة بيانات محدثة لحالة الأبنية ومستويات المخاطر.
- تحديد المدارس الواقعة في المناطق الأكثر عرضة لخطر الحرائق.

هـ- الوقاية البيئية:

- التأكد من خلو المباني ومحيطها من المواد القابلة للاشتعال.
- تنظيم تخزين المواد الكيميائية وفق معايير السلامة المعتمدة.

و- التنسيق المؤسسي:

- التنسيق مع الجهات المختصة لإجراء تقييمات مشتركة ودورية.
- المشاركة في تدريبات الإخلاء وتمارين الجاهزية.
- إعداد خطط الصيانة الوقائية والخطط الفنية الاحترازية.
- عمل سيناريوهات وتمارين لتطبيق الخطة والحصول على نتائج وتقييمات ودروس مستفادة.

2. الإجراءات المتعلقة في البيئة التعليمية الزراعية والمهنية والتقنية:

تتولى إدارة التعليم المهني والإنتاج التوجيه ومتابعة الإجراءات الوقائية والتنظيمية المتعلقة بالمشاغل المهنية والمدارس الزراعية؛ بهدف تعزيز السلامة العامة والحد من مخاطر الحرائق، وتشمل ما يأتي:

أ- إجراءات السلامة العامة في المشاغل والمدارس الزراعية:

- التأكد من توافر طفايات الحريق المناسبة داخل المشاغل والمرافق الزراعية وصيانتها بشكل دوري.
- توفير صناديق الإسعافات الأولية وتجهيزها بالمستلزمات الأساسية.
- تركيب لوحات إرشادية توضح تعليمات السلامة العامة والمهنية داخل المشاغل والمرافق التعليمية.
- التأكد من سلامة التمديدات الكهربائية والأجهزة المستخدمة داخل المشاغل.

ب- الوقاية البيئية والزراعية:

- تنفيذ أعمال التعشيب والتنظيف الدوري للحد من تراكم الأعشاب الجافة القابلة للاشتعال.
- التخلص الآمن من المخلفات الزراعية والنباتية والمواد القابلة للاشتعال، بما في ذلك الأعشاب الجافة والمبيدات وروث الحيوانات.
- تنظيم عمليات تخزين المواد القابلة للاحتراق أو الانفجار وفق معايير السلامة المعتمدة.
- تخزين أسطوانات الغاز في أماكن آمنة ومخصصة ومطابقة لشروط السلامة العامة.

ج- حماية الثروة الحيوانية:

- إعداد خطط استباقية لنقل الحيوانات الموجودة في المدارس الزراعية إلى أماكن آمنة عند الضرورة.
- توفير آليات ومقطورات مناسبة لنقل المواشي وفق متطلبات السلامة والرفق بالحيوان.
- التأكد من توافر التهوية المناسبة والمياه أثناء عمليات النقل عند الحاجة.
- منع تكدس الحيوانات داخل وسائل النقل وفصل الحيوانات المريضة عن السليمة.
- التخلص الآمن من الحيوانات النافقة وفق الإجراءات الصحية والبيئية المعتمدة.
- نقل الحيوانات إلى مدارس زراعية أو مزارع مجهزة تتوافر فيها الحظائر المناسبة.
- إنشاء مخططات وخرائط للمدارس الزراعية الأكثر تأثرًا ونقاط الدفاع المدني القريبة منها.

د- نقل الدواجن وحمايتها:

- استخدام أقفاص وآليات مناسبة لنقل الدواجن بمختلف أنواعها.
- ضمان التهوية الجيدة وعدم تعريض الدواجن للحرارة أو أشعة الشمس المباشرة.
- تحميل الأقفاص بطريقة آمنة تمنع السقوط أو الاختناق.
- التخلص الآمن من الطيور النافقة وفق التعليمات الصحية المعتمدة.
- نقل الدواجن إلى مواقع إيواء بديلة وآمنة ومجهزة.

هـ- التنسيق والمتابعة:

- تعزيز التنسيق مع مديريات التربية والتعليم لتوحيد منهجيات التخطيط ورفع الجاهزية.
- متابعة وتقييم فاعلية الخطط بشكل دوري وإجراء التحديثات اللازمة وفق المستجدات.
- تنفيذ تدريبات دورية على الإخلاء في المدارس.
- تدريب الكوادر التعليمية والإدارية على استخدام طفايات الحريق وإجراءات السلامة.
- التنسيق مع الدفاع المدني لتنفيذ تمارين محاكاة واقعية.

4. الجاهزية على المستوى المدرسي:

تتولى إدارة التعليم وإدارة الإشراف والتدريب متابعة جاهزية المدارس للتعامل مع حالات الحرائق والطوارئ من خلال تنفيذ الإجراءات الآتية:

أ- إعداد خطط الطوارئ المدرسية:

- إعداد وتحديث خطط الإخلاء المدرسية بشكل سنوي.
- تحديد مخارج الطوارئ ونقاط التجمع داخل المدارس.
- توزيع الأدوار والمسؤوليات على الكوادر التعليمية والإدارية.
- اعتماد خرائط إرشادية للإخلاء داخل المباني المدرسية.

ب- جاهزية البنية التحتية والسلامة المدرسية:

- التأكد من جاهزية وصيانة طفايات الحريق وأنظمة الإنذار المبكر.
- متابعة سلامة التمديدات الكهربائية داخل المدارس.
- فحص المختبرات والمرافق ذات الخطورة بشكل دوري.
- إزالة المواد القابلة للاشتعال من الممرات والغرف الصفية.

ج- تشكيل فرق الطوارئ المدرسية:

- تشكيل فرق للإخلاء والسلامة والإسعاف الأولي داخل المدارس.
- تحديد مهام ومسؤوليات كل فريق بشكل واضح.
- إعداد قوائم اتصال سريعة بأرقام الطوارئ والجهات المختصة.

هـ- التدريب والتوعية:

- توعية الطلبة والعاملين بإجراءات السلامة المهنية داخل المشاغل والمدارس الزراعية.
- تنفيذ تدريبات دورية على الإخلاء والتعامل مع الحرائق داخل البيئات المهنية والزراعية.

3. التخطيط لاستمرارية التعليم:

تتولى إدارة التخطيط والبحث التربوي التوجيه بإعداد الخطط والسيناريوهات الداعمة لاستمرارية العملية التعليمية أثناء حالات الطوارئ المرتبطة بالحرائق، وتشمل ما يأتي:

أ- إعداد الخطط والسيناريوهات:

- تطوير خطط استراتيجية لاستمرارية التعليم في حالات الطوارئ.
- إعداد سيناريوهات بديلة قابلة للتطبيق وفق طبيعة الحالة الطارئة.
- تحديد آليات تفعيل التعليم عن بُعد والتعليم المدمج ونظام الفترتين والمدارس البديلة، حيث يتم اعتماد التحول إلى التعليم عن بُعد عند تجاوز نسبة المدارس أو المرافق التعليمية المتضررة (20%) ضمن نطاق المديرية أو المنطقة المتأثرة، بما يضمن استمرارية العملية التعليمية وتقليل الانقطاع التعليمي.

ب- التخطيط للطاقة الاستيعابية:

- تحليل الطاقة الاستيعابية للمدارس على مستوى المديريات.
- إعداد خطط لإعادة توزيع الطلبة بما يضمن استمرارية التعليم وتقليل الاكتظاظ.

ج- قواعد البيانات ودعم القرار:

- إنشاء وتحديث قواعد بيانات مركزية تشمل الطلبة والكوادر التعليمية والبنية التحتية المدرسية.
- إجراء دراسات تحليلية للمخاطر المحتملة وربطها بخطط الاستجابة.
- توفير البيانات الداعمة لاتخاذ القرار أثناء الأزمات والطوارئ.

د- النماذج التشغيلية الموحدة:

- إعداد نماذج تشغيلية وخطط جاهزة للطوارئ وتعميمها على المديريات والمدارس.
- تطوير نماذج خاصة بخطط النقل والتعليم البديل واستمرارية التعليم.

د- إدارة السجلات والبيانات المدرسية:

- الاحتفاظ بنسخ إلكترونية احتياطية من البيانات والسجلات المدرسية.
- تحديث قواعد البيانات بشكل دوري.
- حفظ الوثائق المهمة في أماكن آمنة ومقاومة للحريق.

هـ- التوعية والإرشاد:

- تنفيذ برامج توعوية وإرشادية حول السلامة العامة ومخاطر الحرائق.
- توعية الطلبة بإجراءات التصرف الآمن أثناء الطوارئ.
- إعداد لوحات إرشادية توضح مخارج الطوارئ وإجراءات الإخلاء.
- توعية الكوادر التعليمية بأساليب الدعم النفسي للطلبة أثناء الأزمات.

و- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة:

- التنسيق المستمر مع الدفاع المدني والجهات الصحية ومديريات التربية والتعليم.
- إشراك المجتمع المحلي في دعم إجراءات السلامة المدرسية.

ز- استمرارية التعليم في المدرسة:

- إعداد خطط بديلة لاستمرارية العملية التعليمية أثناء الطوارئ.
- تجهيز المحتوى الإلكتروني مسبقًا.
- تدريب المعلمين على أدوات التعليم الإلكتروني والتعليم المدمج.

ح- المتابعة والتقييم:

- تنفيذ زيارات إشرافية دورية للتأكد من جاهزية المدارس.
- استخدام قوائم تحقق دورية لمتابعة إجراءات السلامة.
- تقييم نتائج تدريبات الإخلاء ومعالجة نقاط الضعف.

5. الإجراءات اللوازمية واللوجستية:

تتولى إدارة اللوازم والتزويد توفير الدعم اللوجستي والفني اللازم والتوجيه لتعزيز الجاهزية أثناء حالات الطوارئ المرتبطة بالحرائق، وتشمل ما يأتي:

أ- توفير مستلزمات السلامة:

- التأكد من توفر مخزون كافٍ من مستلزمات السلامة العامة في المستودعات.
- التنسيق مع الإدارات المعنية لتأمين الاحتياجات الطارئة للمدارس والمديريات.
- اعتماد المواصفات الفنية اللازمة لمستلزمات السلامة وفق الأصول.

ب- العقود والتجهيزات الطارئة:

- إعداد وتجديد عقود واتفاقيات توريد وصيانة مستلزمات السلامة بشكل دوري.
- ضمان سرعة توفير الاحتياجات أثناء الطوارئ.

ج- جاهزية الآليات والمركبات:

- تجهيز الآليات والمركبات المتوافرة في مركز الوزارة والمديريات للاستخدام أثناء الطوارئ.
- إعداد خطط حركة لنقل الطلبة أو الكوادر أو الموجودات عند الحاجة.
- التنسيق مع الجهات المعنية لتنفيذ عمليات النقل والإسناد اللوجستي.

د- دعم المدارس الزراعية:

- إعداد إجراءات استباقية لنقل المواشي من المدارس الزراعية إلى أماكن آمنة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.

هـ- جاهزية الكوادر الفنية:

- ضمان جاهزية السائقين والكوادر الفنية على مدار العام.
- التأكد من التزام الكوادر بإجراءات السلامة العامة أثناء عمليات النقل والطوارئ.

6. العملية التعليمية والمناهج المدرسية:

تتولى إدارة المناهج والكتب المدرسية التوجيه لتعزيز الوعي الوقائي والثقافة المجتمعية المرتبطة بالسلامة العامة ومخاطر الحرائق من خلال ما يأتي:

أ- تضمين مفاهيم السلامة في المناهج:

- تضمين المناهج الدراسية موضوعات توعوية تتعلق بالسلامة العامة ومخاطر الحرائق.
- تعريف الطلبة بإجراءات الوقاية والإخلاء والإسعافات الأولية، خاصة في حالات الحروق.

ب- تعزيز الثقافة الوقائية:

- تعزيز السلوكيات الوقائية الهادفة إلى حماية الأرواح والممتلكات.
- نشر ثقافة الالتزام بإجراءات السلامة داخل البيئة المدرسية.

ج- تطوير المحتوى الإلكتروني:

- تحويل المحتوى التعليمي إلى مواد رقمية ومرئية تدعم استمرارية التعليم أثناء الطوارئ.
- رفع المواد التعليمية على منصات التعلم الإلكتروني المعتمدة.

د- معالجة الفاقد التعليمي

- إعداد خطط وكتيبات لمعالجة الفاقد التعليمي بشكل مسبق.
- دعم استمرارية التعليم في حال الانقطاع المؤقت بسبب الطوارئ أو الكوارث.

ثانيًا: مرحلة الاستجابة أثناء حدوث الحريق:

تتضمن مرحلة الاستجابة تنفيذ الإجراءات الفورية والعاجلة للتعامل مع الحريق والحد من آثاره، بما يضمن سلامة الطلبة والعاملين وحماية المنشآت التعليمية واستمرارية العملية التعليمية، وذلك وفق الأدوار والمسؤوليات الآتية:

1. البنية التحتية:

تتولى أقسام الأبنية في مديريات التربية والتعليم متابعة تقديم الدعم الفني والهندسي أثناء حالات الحريق، بما يساهم في حماية الأرواح وتقليل الأضرار والمحافظة على السلامة الإنشائية للمباني، وذلك من خلال ما يأتي:

أ- التدخل الفني الفوري:

- إيفاد فريق هندسي مختص إلى موقع الحادث لتقييم الوضع ميدانيًا وتقديم الدعم الفني اللازم.
- التنسيق مع الدفاع المدني وتزويده بالمخططات الهندسية للمباني والمنشآت التعليمية.
- فصل مصادر الطاقة والخدمات (الكهرباء، الغاز، المياه) بطريقة آمنة لمنع تفاقم الحريق أو حدوث أخطار إضافية.

ب- الدعم المعلوماتي واللوجستي:

- توفير مخططات التدخل السريع التي توضح مواقع مخارج الطوارئ وأنظمة السلامة ونقاط فصل الخدمات.
- التنسيق مع الجهات المختصة لضمان توافر المياه وضغطها لدعم عمليات الإطفاء.
- متابعة الأنظمة الحيوية داخل المباني، بما في ذلك المصاعد وأنظمة التهوية والكهرباء.

ج- تقييم السلامة الإنشائية:

- تقييم سلامة الهيكل الإنشائي للمباني المتضررة.
- تحديد المناطق الآمنة والمناطق الخطرة داخل المباني.
- تقديم التوصيات الفنية المتعلقة بإخلاء المبنى أو إعادة استخدامه جزئيًا أو كليًا.

د- التقارير الفنية العاجلة:

- إعداد تقارير أولية تتضمن حجم الأضرار ومستوى الخطورة والتوصيات العاجلة.
- رفع التقارير الفنية إلى غرفة العمليات والجهات المختصة لدعم اتخاذ القرار.

هـ- دعم استمرارية العملية التعليمية:

- اقتراح مواقع تعليمية بديلة للمدارس المتضررة.
- الإشراف على تجهيز الصفوف أو المرافق المؤقتة وفق الحد الأدنى من متطلبات السلامة العامة.

2. إجراءات المتابعة والاشراف:

يتولى ضابط أرتباط المخاطر وبالتعاون مع أقسام التعليم والإشراف والتدريب في مديريات التربية والتعليم الإشراف على متابعة الإجراءات الميدانية داخل المدارس أثناء حالات الحريق، بما يضمن سلامة الطلبة والعاملين واستمرارية العملية التعليمية، وتشمل ما يأتي:

أ- الإبلاغ الفوري والتعامل الأولي:

- تشغيل أنظمة الإنذار فور اكتشاف الحريق.
- إبلاغ الدفاع المدني والجهات المختصة وتحديد موقع الحريق بدقة.
- استخدام طفايات الحريق في الحالات البسيطة التي يمكن السيطرة عليها دون تعريض الأشخاص للخطر.
- فصل التيار الكهربائي عند الإمكان وبما لا يشكل خطرًا على العاملين.

ب- الإخلاء الآمن:

- تنفيذ خطة الإخلاء المعتمدة ومنع التدافع أو العودة إلى المبنى.
- توجيه الطلبة والعاملين إلى نقاط التجمع المحددة مسبقًا.
- التأكد من إخلاء جميع الغرف والمرافق المدرسية.
- تقديم الدعم والمرافقة للطلبة الصغار وذوي الإعاقة أثناء الإخلاء.

ج- إدارة الموقف الطارئ:

- حصر أعداد الطلبة والعاملين والتأكد من سلامتهم.
- منع الدخول إلى المبنى المتضرر لحين صدور التعليمات الرسمية.
- تقديم الإسعافات الأولية للحالات الطارئة.
- التنسيق المستمر مع غرف العمليات والجهات المختصة.

د- الدعم النفسي والإرشادي:

- تقديم التطمين والدعم النفسي للطلبة والعاملين أثناء الأزمة.
- متابعة حالات الهلع أو الصدمة والتعامل معها بشكل فوري.
- إشراك المرشدين التربويين في تقديم الدعم النفسي والاجتماعي.

هـ- تفعيل التعليم البديل:

- تفعيل خطط التعليم البديل فور تعطل المبنى أو توقف الدوام.
- تشكيل فرق لإدارة التعليم البديل على مستوى المدرسة أو المديرية.
- تحديد أعداد الطلبة المتأثرين وجاهزية الكوادر التعليمية.

و- أنماط التعليم البديل:

- تفعيل التعليم عن بُعد باستخدام المنصات التعليمية المعتمدة.
- تطبيق نظام الفترتين في المدارس البديلة عند الحاجة.
- استخدام مرافق تعليمية بديلة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- تطبيق التعليم المدمج وفق طبيعة الحالة الطارئة.

ز- تنظيم العملية التعليمية:

- إعداد جداول دراسية مرنة تراعي الظروف الطارئة.
- اعتماد أساليب تقييم مرنة ومناسبة للحالة الطارئة.
- متابعة حضور الطلبة وتفاعلهم خلال فترة التعليم البديل.

3. الإجراءات المتعلقة في البيئة التعليمية الزراعية والمهنية والتقنية

تتولى أقسام التعليم المهني والإنتاج في مديريات التربية والتعليم متابعة تنفيذ الإجراءات الميدانية الخاصة بالمشاغل المهنية والمرافق التعليمية ذات الخطورة، وتشمل ما يأتي:

أ- إجراءات السلامة والاستجابة:

- استخدام أنظمة الإطفاء وطفايات الحريق داخل المشاغل عند الحاجة وضمن إجراءات السلامة المعتمدة.
- تنفيذ عمليات الإخلاء الفوري للمختبرات والمشاغل المهنية.
- التعامل الآمن مع المواد القابلة للاشتعال أو الانفجار داخل المشاغل.

ب- الإسعافات الأولية والدعم:

- تقديم الإسعافات الأولية للحالات الطارئة داخل المشاغل.
- دعم فرق الإخلاء والسلامة داخل المدارس.

ج- التنسيق والمتابعة:

- التنسيق مع الدفاع المدني والجهات المختصة أثناء الحوادث.
- متابعة تطبيق إجراءات السلامة المهنية داخل البيئات التعليمية المهنية والزراعية.

4. الإجراءات اللوازمية واللوجستية

تتولى إدارة اللوازم والتزويد توفير الدعم اللوجستي والنقل أثناء حالات الطوارئ، وتشمل ما يأتي:

أ- النقل والإخلاء:

- تفعيل خطط الحركة لنقل الطلبة والكوادر والموجودات إلى مواقع آمنة.
- توفير وسائل النقل اللازمة بالتنسيق مع غرف العمليات والجهات المختصة.
- دعم عمليات الإخلاء من خلال توفير وسائل نقل إضافية عند الحاجة.

ب- الدعم اللوجستي:

- نقل مستلزمات السلامة والإسعافات الأولية إلى المواقع المتضررة.
- متابعة حركة الآليات والمركبات وضمان استخدامها وفق الأولويات المحددة.

ج- دعم المدارس الزراعية:

- تنفيذ عمليات نقل المواشي والحيوانات من المدارس الزراعية إلى مواقع آمنة وفق الإجراءات المعتمدة.

5. التخطيط لاستمرارية التعليم

تتولى أقسام التخطيط التربوي في مديريات التربية والتعليم الإشراف على متابعة تنفيذ السيناريوهات البديلة وضمان استمرارية العملية التعليمية أثناء الأزمة، وتشمل ما يأتي:

أ- تفعيل الخطط البديلة:

- تفعيل خطط الطوارئ والسيناريوهات البديلة لاستمرارية التعليم.
- إعادة توزيع الطلبة والكوادر على المدارس البديلة وفق الطاقة الاستيعابية المتاحة.

ب- قواعد البيانات والخريطة المدرسية:

- تحديث قواعد البيانات الخاصة بالمدارس والطلبة المتأثرين.
- إعداد وتحديث الخريطة المدرسية التي توضح مواقع المدارس والطاقة الاستيعابية.
- تحديد المدارس البديلة بشكل مسبق لدعم سرعة الاستجابة.

ج- التعليم البديل:

- تفعيل التعليم عن بُعد أو التعليم المدمج وفق حجم الضرر ونسبة المدارس المتأثرة.
- متابعة جاهزية البنية التعليمية الداعمة للتعليم البديل.

د- التنسيق والمتابعة:

- التنسيق مع مديريات التربية والتعليم والدفاع المدني والجهات المختصة.
- متابعة تنفيذ الإجراءات والتعليمات ومعالجة المعيقات بشكل فوري.
- إعداد التقارير الدورية وتحديث الخطط وفق تطورات الحالة الطارئة.

6. المناهج والكتب المدرسية:

تتولى إدارة المناهج والكتب المدرسية دعم استمرارية التعلم أثناء الأزمات والطوارئ، من خلال الإشراف والتوعية بما يأتي:

أ- دعم المحتوى الإلكتروني:

- متابعة جاهزية المنصات التعليمية الإلكترونية واستمرارية عملها.
- تحديث المحتوى التعليمي الرقمي على المنصات التعليمية المعتمدة.
- توفير مصادر تعلم رقمية متنوعة تشمل الفيديوهات والأنشطة والمواد الإثرائية.

ب- دعم التقويم والتعلم:

- المشاركة في إعداد أدوات التقويم المناسبة لظروف الطوارئ.
- دعم قياس نواتج التعلم من خلال الاختبارات والمهام والأنشطة التعليمية المناسبة.
- دعم معالجة الفاقد التعليمي الناتج عن تعطل العملية التعليمية.

ثالثًا: مرحلة التعافي وإعادة التأهيل:

تهدف مرحلة التعافي وإعادة التأهيل إلى استعادة الجاهزية التشغيلية للمؤسسات التعليمية المتضررة، وضمان العودة الآمنة والمستدامة للعملية التعليمية، ومعالجة الآثار الفنية والتعليمية والنفسية والاجتماعية الناتجة عن الحريق، وذلك وفق الأدوار والمسؤوليات الآتية:

1. البنية التحتية:

تتولى إدارة الأبنية والمشاريع الدولية الإشراف ومتابعة الإجراءات الفنية والهندسية اللازمة لإعادة تأهيل المنشآت التعليمية المتضررة وضمان سلامتها قبل إعادة استخدامها، وتشمل ما يأتي:

أ- التقييم الهندسي الشامل:

- إجراء مسح هندسي تفصيلي للمباني والمنشآت المتضررة.
- إعداد تقارير رسمية لتقييم الأضرار وتصنيفها وفق مستوى الخطورة.
- توثيق الأضرار باستخدام الصور والتقارير الفنية لدعم أعمال الترميم والمطالبات المالية.

ب- تحليل أسباب الحريق:

- تحديد الأسباب الجذرية للحريق بالتنسيق مع الجهات المختصة.
- تحليل نقاط الضعف في أنظمة السلامة والوقاية.
- إعداد توصيات فنية لمنع تكرار الحوادث مستقبلًا.

ج- إعادة التأهيل والترميم:

- فحص سلامة الهيكل الإنشائي للمباني قبل إعادة استخدامها.
- إعداد وثائق الترميم والمواصفات الفنية والعطاءات اللازمة.
- الإشراف على تنفيذ أعمال الصيانة والترميم وفق المعايير الفنية المعتمدة.
- اعتماد خطط التسليم المرحلي للأبنية أو الأجنحة السليمة لتقليص زمن انقطاع الطلبة.
- استبدال التمديدات والأنظمة المتضررة بمواد وتجهيزات أكثر أمانًا، واعتماد مواد صديقة للبيئة ومقاومة للحريق.
- تطوير وتحسين أنظمة الإنذار والإطفاء والسلامة العامة .
- إصدار شهادات الجاهزية الفنية قبل إعادة تشغيل المباني.

د- استمرارية العملية التعليمية:

- توفير صفوف أو مبانٍ مؤقتة لاستمرار العملية التعليمية.
- تجهيز المواقع البديلة بما يضمن الحد الأدنى من متطلبات السلامة والبنية التحتية.

هـ- التوثيق والتطوير المؤسسي:

- إعداد تقارير الدروس المستفادة من الحوادث.
- تحديث قواعد بيانات المخاطر والأبنية المتضررة.
- تطوير معايير التصميم والصيانة والسلامة للحد من تكرار الحوادث.
- متابعة تنفيذ توصيات الجهات المختصة.

2. المتابعة والتقييم والإشراف على السمتوى المدرسي:

تتولى إدارة التعليم وإدارة الإشراف والتدريب متابعة استعادة العملية التعليمية ودعم الطلبة والعاملين بعد الحوادث، وتشمل ما يأتي:

أ- إعادة انتظام العملية التعليمية:

- متابعة جاهزية المدارس لاستقبال الطلبة ضمن بيئة تعليمية آمنة ومنظمة.
- إصدار التعليمات اللازمة للمديريات لتنفيذ خطط التعافي الأكاديمي والنفسي والاجتماعي.
- إعادة دمج الطلبة نفسيًا وتربويًا داخل البيئة المدرسية.

ب- المتابعة والتواصل:

- إعداد تقارير متابعة دورية من المدارس إلى مديريات التربية والتعليم.
- تعزيز التواصل مع أولياء الأمور لدعم تعلم الطلبة ومتابعتهم.
- عقد اجتماعات دورية مع أولياء الأمور لإطلاعهم على مستوى أبنائهم والخطط المعتمدة.

ج- الدعم النفسي والاجتماعي:

- تنفيذ جلسات دعم نفسي وإرشادي للطلبة والمعلمين.
- متابعة الحالات الأكثر تأثرًا نفسيًا أو اجتماعيًا.
- تعزيز الشعور بالأمان والطمأنينة داخل البيئة المدرسية.
- تقديم الإرشادات اللازمة لأولياء الأمور للتعامل مع الطلبة بعد الحادث.

3. الإجراءات المتعلقة في البيئة التعليمية الزراعية والمهنية والتقنية

تتولى إدارة التعليم المهني والإنتاج متابعة إعادة جاهزية المشاغل والمرافق المهنية بعد الحوادث، وتشمل ما يأتي:

أ- إعادة الجاهزية الفنية:

- التأكد من جاهزية أنظمة السلامة والإطفاء قبل إعادة تشغيل المشاغل.
- توفير بدائل لمعدات وتجهيزات السلامة المتضررة.
- فحص التمديدات والأجهزة والمعدات المهنية المتأثرة بالحريق.

ب- تقييم الحوادث والتوثيق:

- تشكيل لجان لحصر الأضرار وتوثيق أسباب الحريق.
- إعداد تقارير فنية تتضمن التوصيات والإجراءات التصحيحية.

ج- التطوير الوقائي:

- مراجعة إجراءات السلامة المهنية وتحديثها.
- تنفيذ برامج توعوية لمنع تكرار الحوادث داخل المشاغل المهنية والزراعية.

4. الإجراءات اللوازمية واللوجستية

تتولى إدارة اللوازم والتزويد متابعة دعم عمليات التعافي من خلال توفير الاحتياجات اللوجستية وإعادة توزيع الموارد، وتشمل ما يأتي:

أ- حصر الأضرار والاحتياجات:

- حصر الأضرار التي لحقت بالموجودات والتجهيزات في المواقع المتضررة.
- تحديد الاحتياجات الطارئة اللازمة لإعادة التشغيل.

ب- إعادة التزويد والدعم اللوجستي:

- تعويض النواقص من خلال الشراء أو النقل من المستودعات المتوافرة.
- إعادة توزيع الموجودات بين المدارس وفق الأولويات.
- توفير المستلزمات اللازمة لدعم استمرار العملية التعليمية.

ج- صيانة الآليات ودعم النقل:

- صيانة وإصلاح الآليات والمركبات المتضررة وإعادتها للخدمة.
- دعم نقل الطلبة إلى المدارس البديلة ضمن خطط التعليم البديل.

5. التخطيط لأستمرارية التعليم:

تتولى إدارة التخطيط والبحث التربوي متابعة آثار الأزمة وتحديث الخطط والسياسات بما يدعم استدامة العملية التعليمية، وتشمل ما يأتي:

أ- تقييم آثار الأزمة:

- تقييم أثر الحريق على المدارس والطلبة والكوادر التعليمية.
- تحليل التحديات والمعيقات التي واجهت تنفيذ خطط الاستجابة.

ب- تحديث الخطط والسيناريوهات:

- مراجعة خطط الطوارئ والسيناريوهات البديلة وتحديثها بناءً على الدروس المستفادة.
- تطوير خطط استمرارية التعليم وفق المعطيات الجديدة.

ج- تحديث قواعد البيانات والخريطة المدرسية:

- تحديث قواعد البيانات الخاصة بالمدارس المتضررة والطاقة الاستيعابية.
- تحديث الخريطة المدرسية لدعم التخطيط المستقبلي والاستجابة السريعة.

د- التقييم والتطوير المؤسسي:

- إعداد تقارير تقييم شاملة حول فاعلية الإجراءات المتخذة.
- تقديم التوصيات التطويرية لتحسين الجاهزية المستقبلية.
- دعم اتخاذ القرار من خلال التحليل الإحصائي ودراسات المخاطر.

6. مهام العملية التعليمية والمناهج المدرسية:

تتولى إدارة المناهج والكتب المدرسية دعم معالجة آثار الانقطاع التعليمي وتقليل الفاقد التعليمي الناتج عن الأزمات، وتشمل ما يأتي:

أ- معالجة الفاقد التعليمي:

- تحديث كتيبات الفاقد التعليمي بما يتناسب مع احتياجات الطلبة.
- إعداد خطط علاجية لدعم الطلبة وتعويض الفجوات التعليمية.
- تقديم مقترحات تربوية تسهم في تحسين التحصيل الدراسي للطلبة المتأثرين.

ب- دعم المحتوى التعليمي:

- ربط المواد العلاجية والمنهجية بالمنصات التعليمية الإلكترونية.
- توفير مصادر تعلم داعمة تساعد الطلبة على استكمال تعلمهم بشكل فعال.

ج- التطوير والتحسين:

- مراجعة المحتوى التعليمي والأنشطة المرتبطة بالتوعية والسلامة العامة.
- الاستفادة من الدروس المستفادة لتطوير المواد التعليمية ذات العلاقة بإدارة المخاطر والأزمات.

التنسيق المؤسسي والمتابعة والتقييم:

أولًا: التعاون والتنسيق مع الجهات الخارجية:

- التنسيق المستمر مع مديرية الدفاع المدني والأجهزة الأمنية والجهات الحكومية ذات العلاقة أثناء حالات الطوارئ.
- تعزيز التعاون مع الحكام الإداريين ووزارة الصحة ووزارة الأشغال العامة والإسكان والجهات المختصة الأخرى وفق طبيعة الحالة الطارئة.
- طلب الدعم اللوجستي والفني والإسناد التشغيلي من الجهات الحكومية والخاصة عند الحاجة.
- تعزيز الشراكات والتنسيق مع مؤسسات المجتمع المحلي والجهات الداعمة بما يسهم في رفع كفاءة الاستجابة واستمرارية العملية التعليمية.

ثانيًا: المتابعة والتقييم:

- إجراء مراجعة وتقييم دوري للخطة التنفيذية ومدى فاعلية إجراءات الجاهزية والاستجابة والتعافي.
- تقييم نتائج التدريبات والتمارين الميدانية واستخلاص الدروس المستفادة.
- تحديث الخطة والإجراءات التنفيذية بصورة دورية وفق المستجدات والمخاطر الناشئة.
- متابعة مدى التزام المديريات والمدارس بتنفيذ إجراءات السلامة وخطط الطوارئ المعتمدة.
- إعداد تقارير دورية تتضمن نقاط القوة والتحديات والتوصيات التطويرية اللازمة لتحسين الجاهزية المؤسسية.

الملاحق:

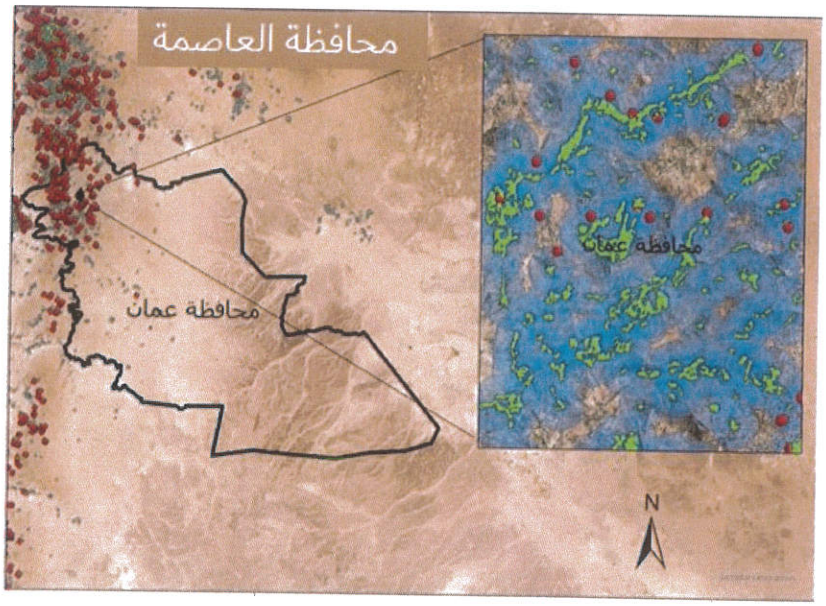
- الأرقام والهواتف الخاصة بغرفة العمليات الرئيسة في مركز الوزارة. ملحق(1)
- الأرقام والهواتف لجميع ضباط ارتباط مديريات التربية والتعليم وغرف العمليات الفرعية. ملحق(2)
- أرقام هواتف رؤساء أقسام وشعب الحراج في جميع المحافظات كما وردت في الخطة الوطنية المنسقة لمواجهة الحرائق الصادرة عن المركز الوطني للأمن وإدارة الأزمات. ملحق(3)
- خرائط جغرافية تحدد مواقع المدارس والمنشآت التعليمية بالنسبة للغابات والمناطق الحرجية ومناطق الخطورة المحتملة. ملحق(4)

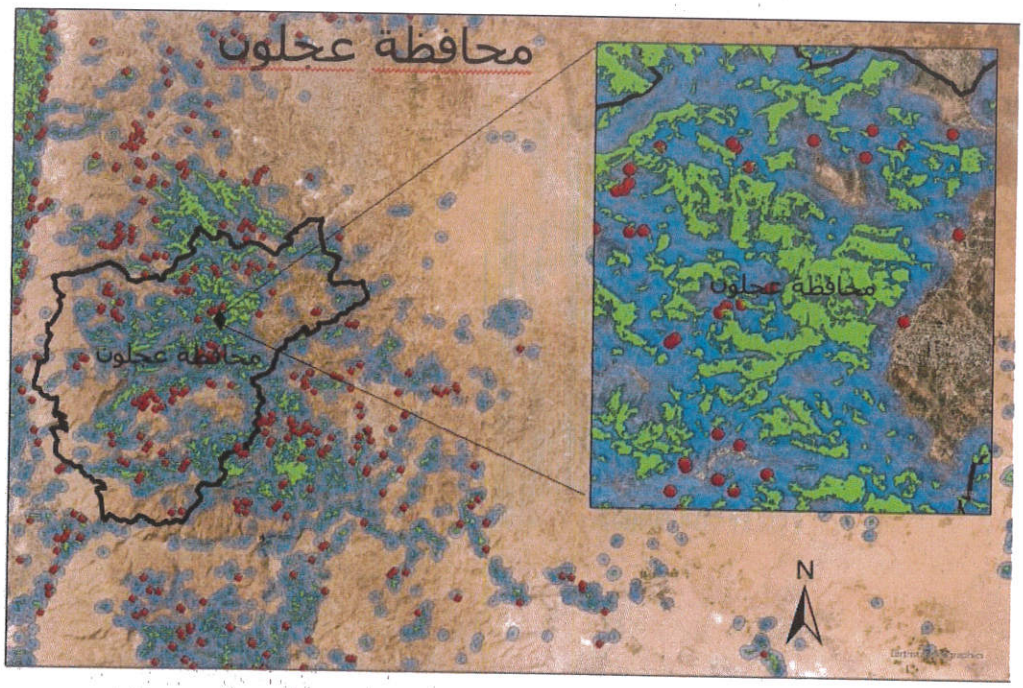
الرقم	المديرية	إسم ضابط إرتباط المخاطر	هاتف
1	مديرية قصبة عمان	مرام محمود حمد العطيوي	797916360
2	مديرية وادي السير	ادم احمد النصرات	798233959
3	مديرية لواء القويسمة	نسرين احمد مناصرة	790798874
4	مديرية لواء ماركا	سهى محمد يوسف طرخان	798622048
5	مديرية لواء الجامعة	ريم عمر عبدالقادر المطري	795017274
6	مديرية لواء سحاب	عبد الله اديب علي الشيخ	781715677
7	مديرية لواء الموقر	سالم محمد وهيدان الدهام	777139062
8	مديرية لواء ذيبان	نوفة مداد مزعل الطوالبة	795129064
9	مديرية الزرقاء الاولى	احمد محمود احمد حسين	790473899
10	مديرية الزرقاء الثانية	شيماء نبيل عبدالرؤوف زيدان	781884245
11	مديرية مادبا	خالد محمد قاسم الزيدانين	772370011
12	مديرية الرصيفة	خليل صلاح محمد ابو دعموس	788535112
13	مديرية الجيزة	نواف مد الله لافي السلايطة	798920657
14	مديرية اربد	مصطفى غالب كايد قرقز	796660969
15	مديرية الطيبة و الوسطية	موفق محمد يوسف خضيرات	782862689
16	مديرية الكورة	علي يوسف علي بني عيسى	795472235
17	مديرية بني كنانة	زيد محمد حسن المجذوب	776638442
18	مديرية الرمثا	لؤي الزعبي	788747939
19	مديرية المفرق	فراس عليان موسى الحوامدة	776964552
20	مديرية البادية الشمالية الشرقية	عبدالله شلح عيد السردية	779464849
21	مديرية البادية الشمالية الغربية	جميل حسن شحادة الصبيحات	777726078
22	مديرية السلط	آدم احمود عبدالحميد ابو رمان	798233959
23	مديرية دير علا	هيثم سلمان سليم المناصير	782048086
24	مديرية الشونة الجنوبية	هديل ياسين محمد العدوان	786314308
25	مديرية عين الباشا	سائد عصام عطية محيسن	785740531
26	مديرية الاغوار الشمالية	شوكت خليل علي العودة	788823246
27	مديرية الاغوار الجنوبية	فاطمة عبدالحميد عجلون العجالين	796823723
28	البادية الجنوبية	يارا جميعان محمد النعيمات	772109197
29	مديرية القصر	اياد احمد بن طريف	795268321
30	مديرية بصيرا	محمد محمود سالم الرفوع	779691026
31	مديرية الكرك	سناء مصطفى قراقع	797323309
32	مديرية معان	خالد محمد ضيف الله الفلايلة	776820221
33	مديرية الشوبك	انتصار سليمان البدور	772393312
34	مديرية الطفيلة	محمد حمد محمود السعايدة	788389110
35	مديرية العقبة	براء محمود محمد القضاة	796974576
36	مديرية عجلون	غدير منور سلامة الربضي	772041484
37	مديرية جرش	احمد خالد محمد الزعبي	779112409
38	مديرية المزار الشمالي	إيمان الدهون	776275270
39	مديرية المزار الجنوبي	معاذ ابراهيم القطاونة	772745622
40	مديرية بني عبيد	عبيدة فالح عبدالقادر المومني	777303656
41	مديرية ناعور	مريم محمد عبدالحافظ الثوابية	779945096
42	مديرية البتراء	عبير محمد بشير السلامين	772396447

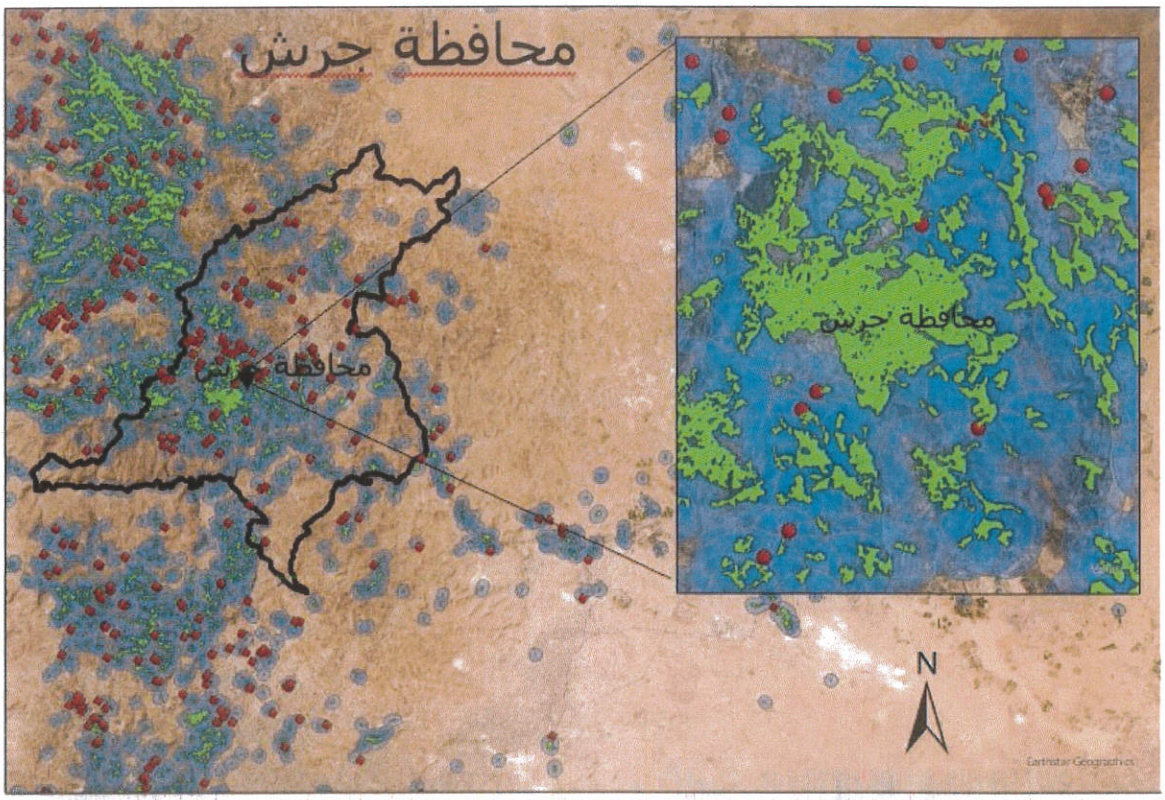
الملحق "جـ" رؤساء اقسام وشعب الحراج

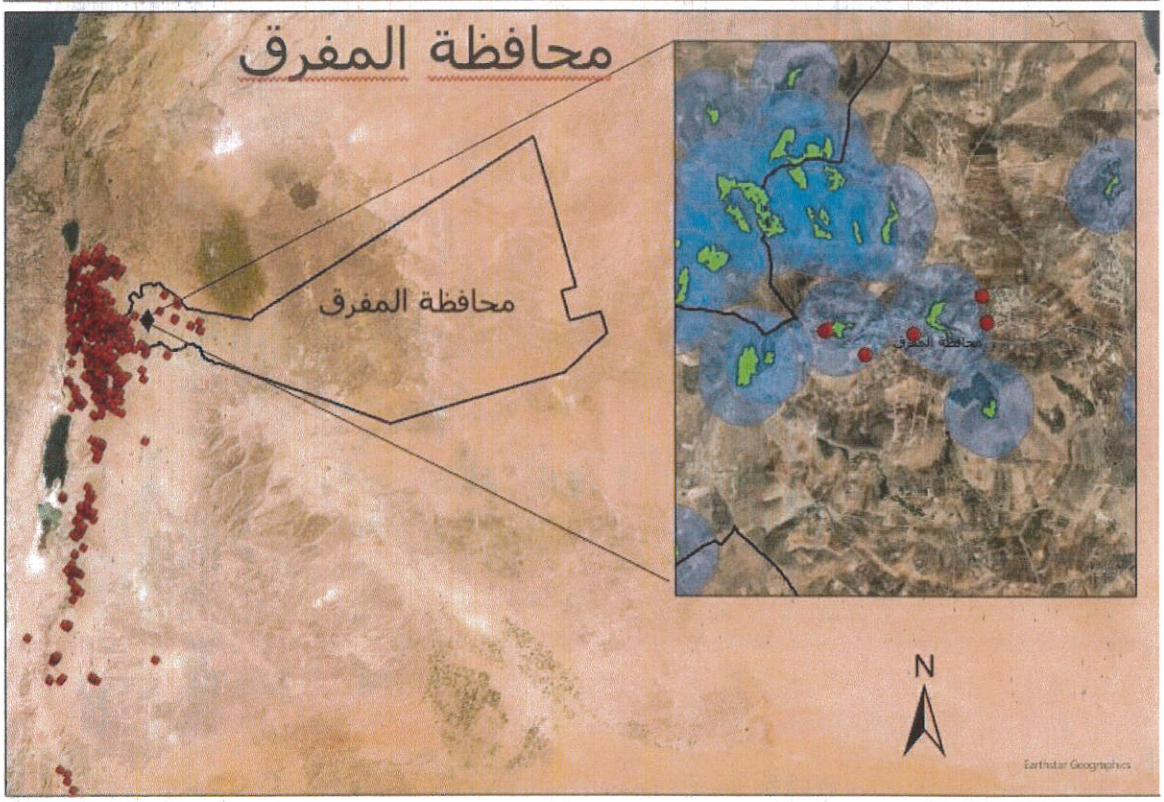
مركز العمل	المسمى الوظيفي	الأسم	رقم الهاتف
مديرية الحراج	مدير الحراج	م. خالد المناصير	٠٧٩٩٠٦٣١٤٢
مديرية الحراج الرئيسية	رئيس قسم إدارة وحماية الغابات	م. خالد الراشد	٠٧٧٢٠٧٣٣٢٧
مديرية الحراج الرئيسية	رئيس شعبة الحماية	م. فادي ابو رمان	٠٧٩٨٨١٥٢٦٠
زراعة محافظة اربد	رئيس قسم الحراج والمراعي	م. محمد غرايبة	٠٧٨٠٣٦٢٤١٢
زراعة لواء بني كنانة	رئيس شعبة الحراج والمراعي	م. عماد ملكاوي	٠٧٨٢١٣١٨١٩
زراعة لواء الوسطية	مأمور حراج	حسام مهيدات	٠٧٧٨٢٧٤١٠٥
زراعة لواء القصبة	اربد / القصبة	م. خلدون الرشدان	٠٧٨٠٣٣٨٦٧٧
زراعة لواء الطيبة	رئيس شعبة الحراج والمراعي	م. علي بني يونس	٠٧٧٢٢٥٢٣٠١
زراعة لواء المزار الشمالي	مأمور حراج	جمال بني عواد	٠٧٧٦٣٠٢٣٨٦
زراعة لواء الكورة	رئيس شعبة الحراج والمراعي	م. بسام الفقية	٠٧٧٢٢٠٣٥٦٩
زراعة لواء الرمثا	رئيس شعبة الحراج والمراعي	م. اسماء الفندي	٠٧٨٠٣٠٤١٧٨
زراعة محافظة عجلون	رئيس قسم الحراج والمراعي	م. مهند بني سعيد	٠٧٩٧٦٢٩٢٣٢
زراعة لواء كفرنجة	رئيس شعبة الحراج والمراعي	م. محمد الحصان	٠٧٧٩٩٤٢٢٢٧
زراعة محافظة جرش	رئيس قسم الحراج والمراعي	م . ابراهيم القواقزه	٠٧٩٥٠٢٢٥٢١
زراعة محافظة المفرق	رئيس قسم الحراج والمراعي	م. وسام تليلان	٠٧٧٧٩٦٦٤٨٩
زراعة لواء الرويشد	مأمور حراج	درويش أبو درويش	٠٧٩٥٨١٩٠١٣
زراعة لواء البادية الشمالية	رئيس شعبة الحراج والمراعي	م. لورنس الشرفات	٠٧٧٢٤٤٠٣٠٥
زراعة محافظة العاصمة	رئيس قسم الحراج والمراعي	م .أشرف بني سلامة	٠٧٩٦٤٨٥٤٧٩
زراعة لواء وادي السير	مأمور حراج	خالد العراكزة	٠٧٩٥٤٨٥١٩٣
زراعة لواء ناعور	رئيس شعبة الحراج والمراعي	م. منصور نصيرات	٠٧٩٦٤٦٦٢٨٢
زراعة لواء سحاب	رئيس شعبة الحراج والمراعي	م. حسن ابو ريا	٠٧٨١٢٢٩٣٥٣
زراعة لواء الموقر	رئيس شعبة الحراج والمراعي	م. محمود العساسفه	٠٧٧٦٧٥٥٠٢
زراعة محافظة مادبا	رئيس قسم الحراج والمراعي	م. رانيا النجادا	٠٧٧٧٧٣٥٩٥٧
زراعة لواء ذيبان	رئيس شعبة الحراج والمراعي	م. بادي قبيلات	٠٧٧٠٤٥٠٦٨١
زراعة محافظة البلقاء	رئيس قسم الحراج والمراعي	م. حسام الخرابشة	٠٧٩٩٠٤١٧٢٦
زراعة لواء عين الباشا	رئيس شعبة الحراج والمراعي	حاتم العدوان	٠٧٩٩٠٥٠٨٨٤
زراعة لواء الفحيص	رئيس شعبة الحراج والمراعي	م. عارف سماوي	٠٧٩٧٠٠٧٢٧٨
زراعة لواء وادي الأردن	رئيس قسم الحراج والمراعي	م. محمد النعيمات	٠٧٧٧٩٦٩١٠٩
زراعة لواء الشونة	رئيس شعبة الحراج والمراعي	م. زيد العدوان	٠٧٩٥٩٠٩٥٩٠
زراعة محافظة العقبة	رئيس قسم الحراج والمراعي	م. محمد الطرمان	٠٧٧٧٢٧١٠٧٩
اقليم البتراء	رئيس قسم الحراج والمراعي	م. شذى النوافلة	٠٧٧٢١٨١٥٠٠
زراعة لواء الشوبك	رئيس قسم الحراج والمراعي	م. احمد الدحيات	٠٧٧٦٠٦٧٠٠٧
زراعة محافظة الكرك	رئيس قسم الحراج والمراعي	م. جهاد القضاة	٠٧٩٥٠١٨١٨٥
زراعة لواء فقوع	رئيس قسم الحراج والمراعي	م. راسم اللصاصمه	٠٧٩٨٨٢٦٣٨٧
زراعة لواء عي	رئيس شعبة الحراج والمراعي	م . جهاد القضاة	٠٧٩٥٠١٨١٨٥
زراعة لواء المزار الجنوبي	رئيس شعبة الحراج والمراعي	م . جهاد القضاة	٠٧٩٥٠١٨١٨٥
زراعة لواء القصر	رئيس شعبة الحراج والمراعي	د. عمربديرات	٠٧٩٧٩٢٥٠٢٠
تحريج الطريق الصحراوي	رئيس قسم	م. معتصم الضمور	٠٧٩٥٨١٣٦٠٥

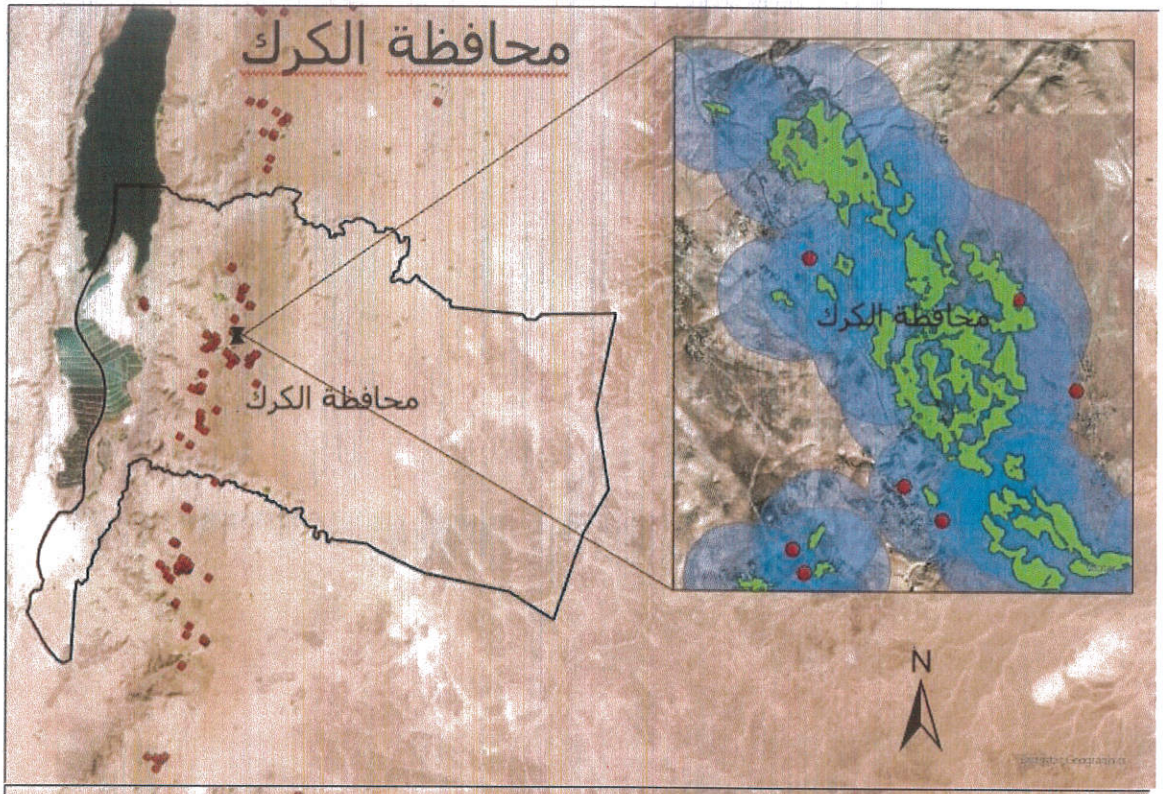
الملحق (4): خرائط جغرافية تحدد مواقع المدارس والمنشآت التعليمية بالنسبة للغابات والمناطق الحرجية ومناطق الخطورة المحتملة



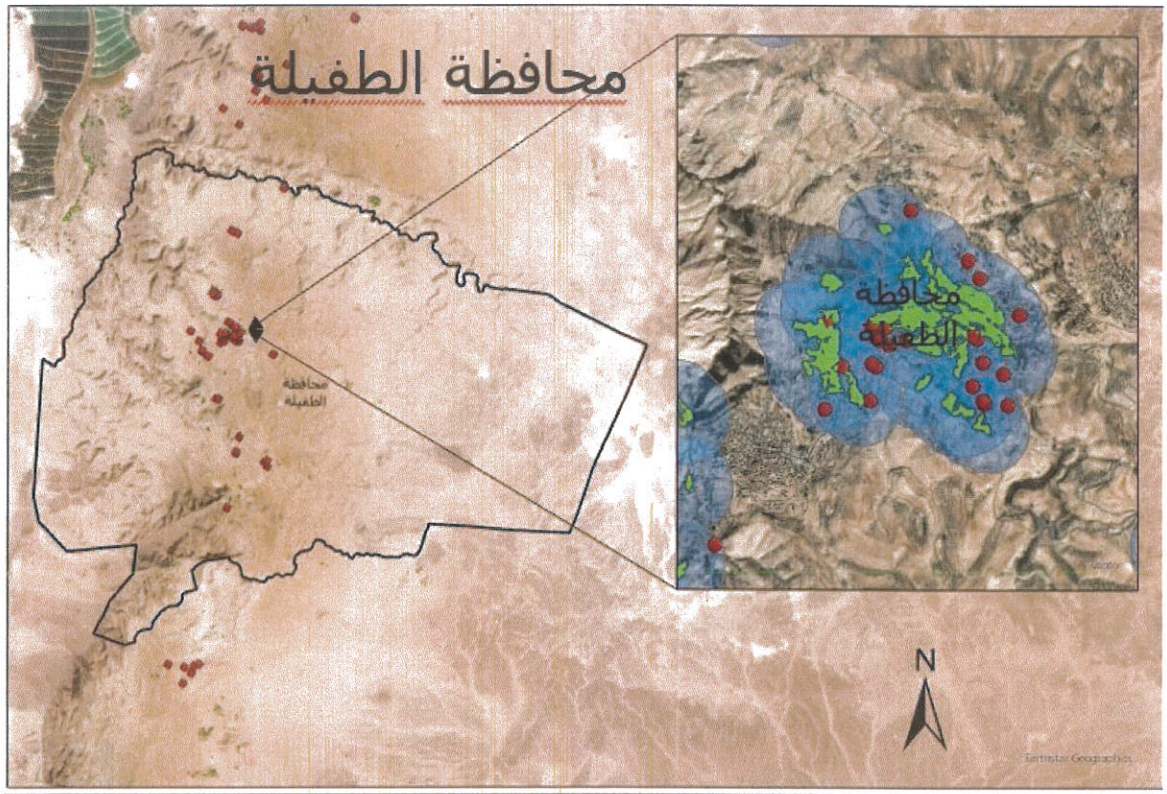


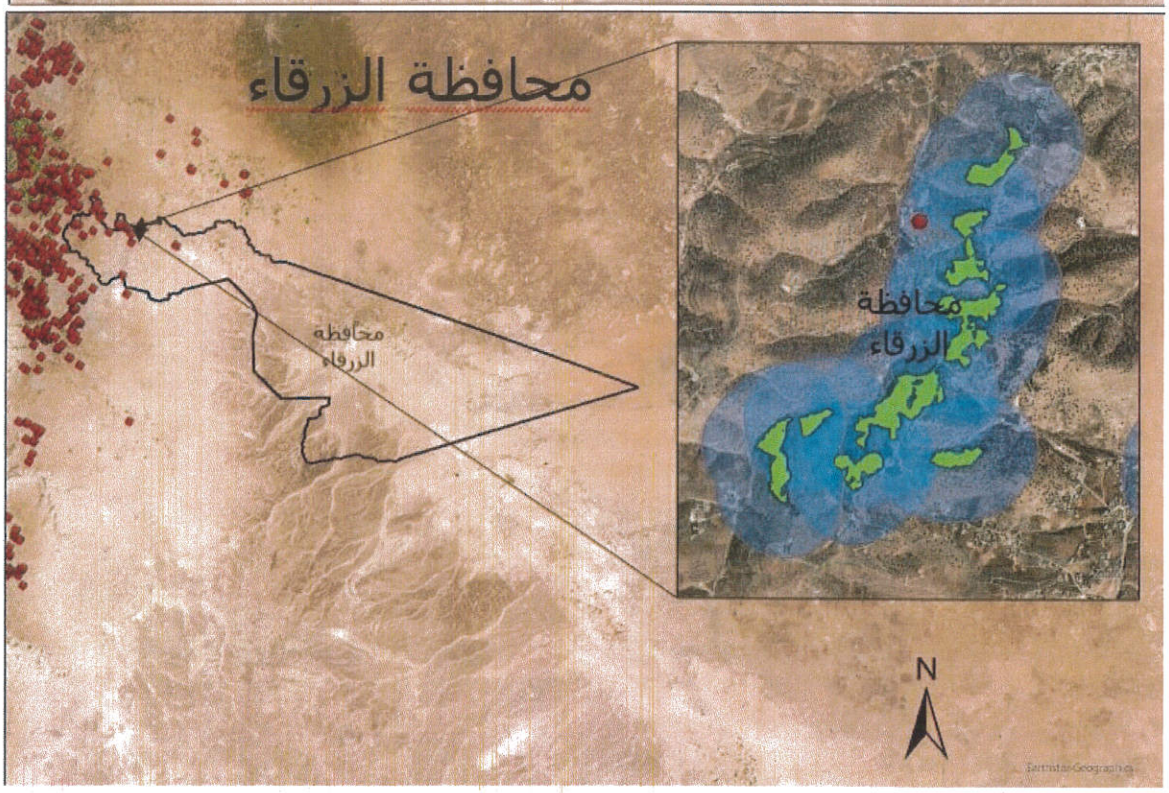

محافظة جرش
محافظة جرش
محافظة جرش
N
Earthstar Geographics

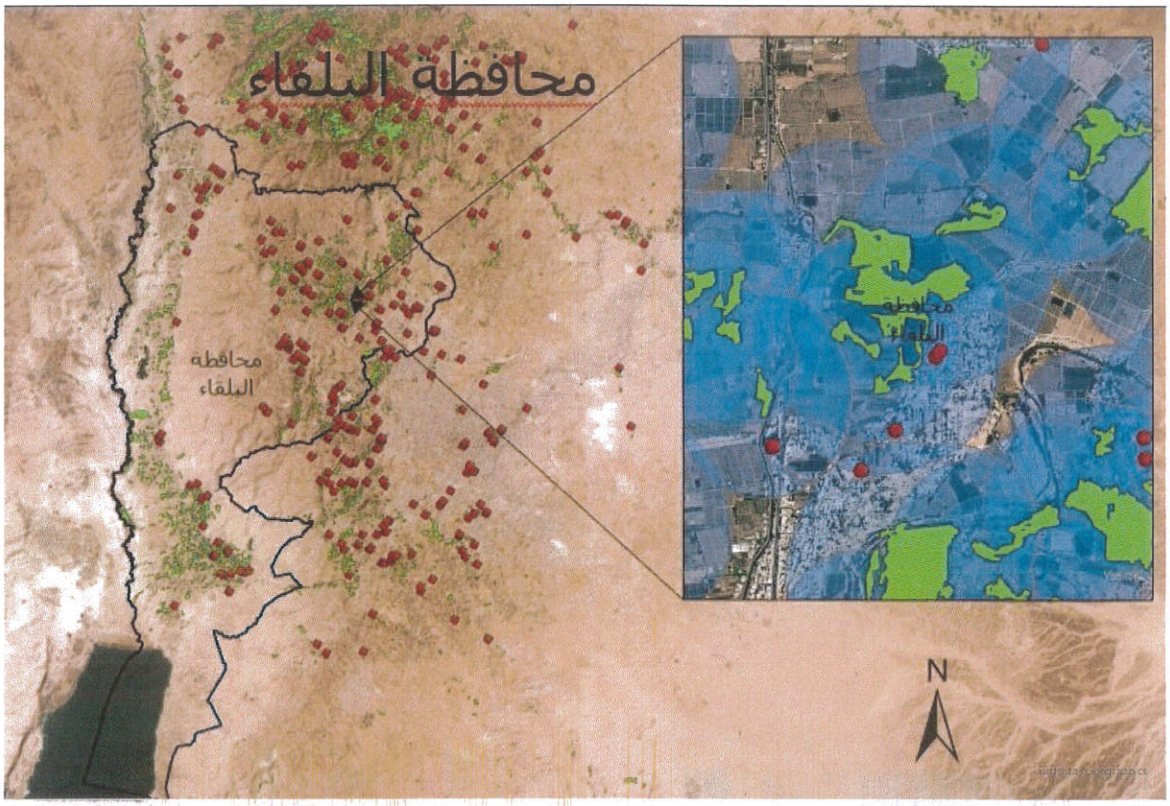

محافظة المفرق
محافظة المفرق
محافظة المفرق
N
Earthstar Geographics

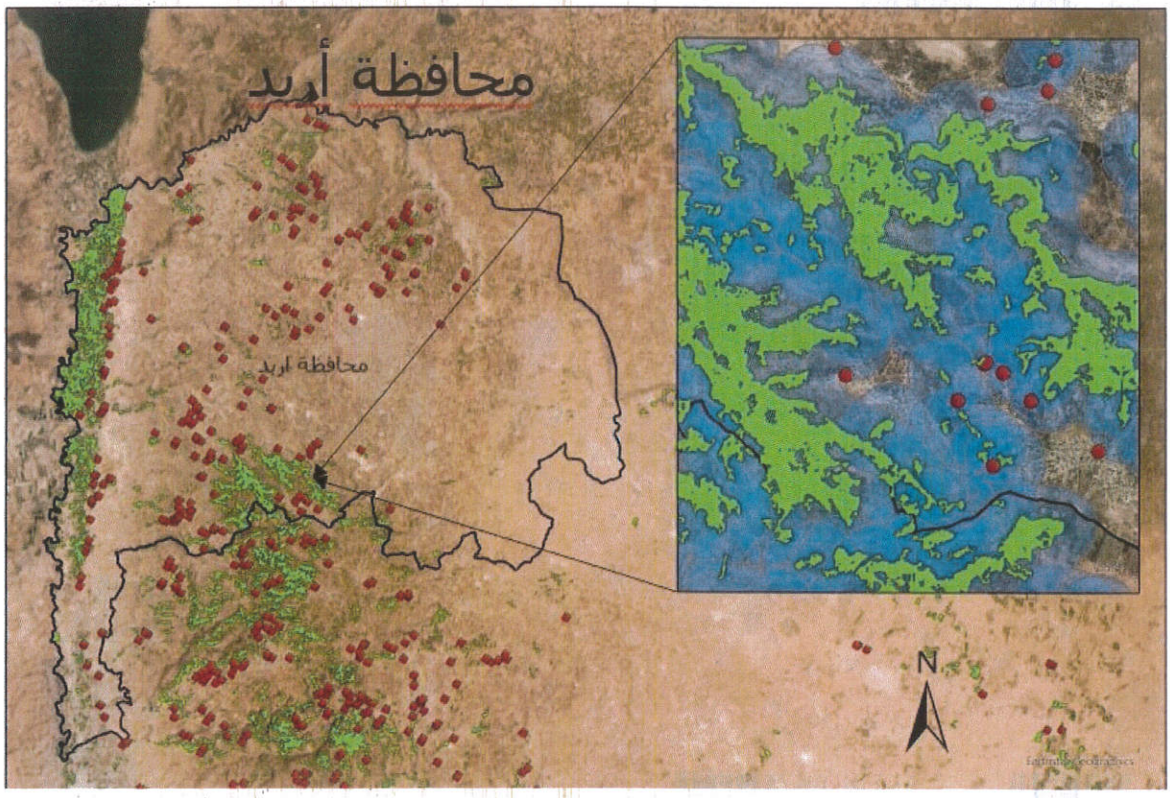

محافظة الكرك
محافظة الكرك
محافظة الكرك
N


محافظة العقبة
محافظة العقبة
N

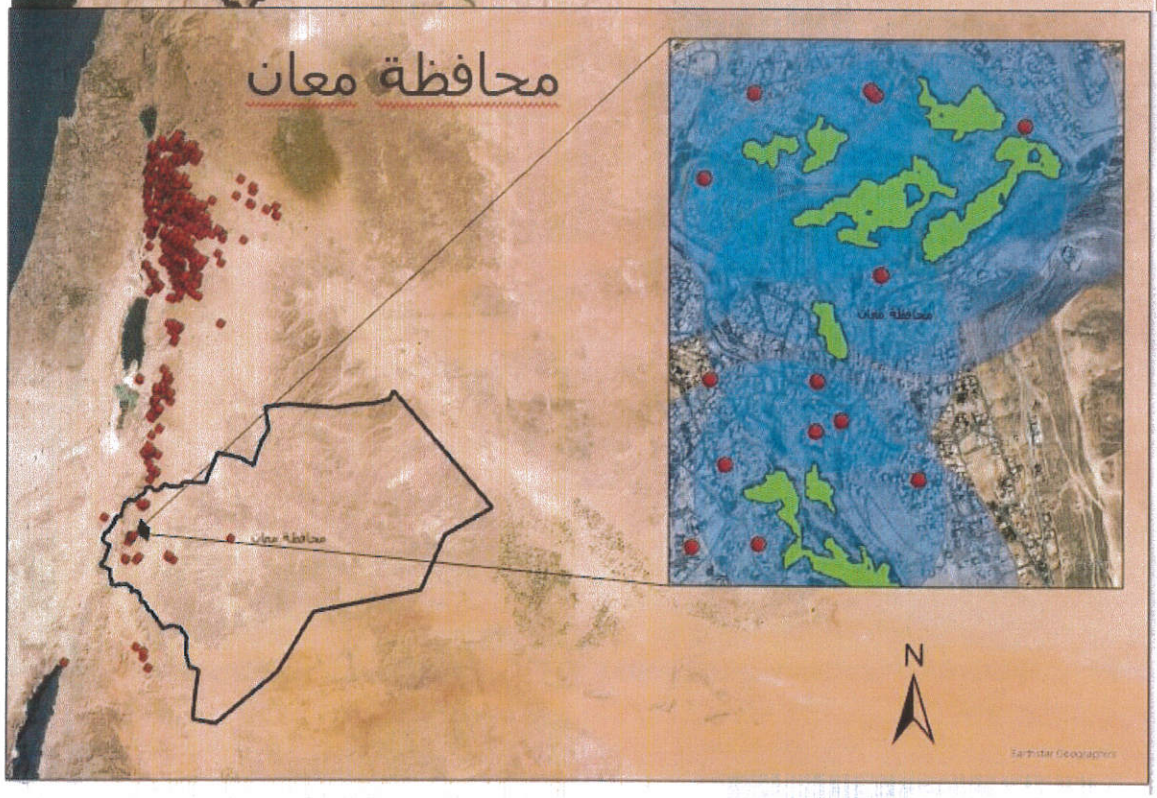

محافظة الطفيلة
محافظة الطفيلة
محافظة الطفيلة
N


محافظة الزرقاء
محافظة الزرقاء
محافظة الزرقاء
N


محافظة البلقاء
محافظة البلقاء
محافظة البلقاء
N


محافظة أربد
محافظة اربد
N


محافظة مادبا
محافظة مادبا
محافظة مادبا
N
Earthstar Geographics


محافظة معان
محافظة معان
محافظة معان
N
Earthstar Geographics